

SZKOLENIA DLA BIZNESU

# Mobbing i dyskryminacja w miejscu pracy

Przygotuj pracowników i menedżerów  
do właściwego reagowania.

Szkolenia online i stacjonarne

**Już od 5 999 zł netto**

Nowe regulacje Kodeksu pracy  
od 5 listopada 2026 r.



# Czy Twoja organizacja wie, jak zareagować na zgłoszenie?

Pierwszy sygnał często nie wygląda jak formalna skarga. Może być niepokojącą informacją przekazaną przełożonemu, konfliktem narastającym w zespole albo zachowaniem, wobec którego świadkowie nie wiedzą, jak się zachować.

To właśnie na tym etapie właściwa reakcja  
może mieć największe znaczenie.

Nowelizacja Kodeksu pracy wzmacnia obowiązki pracodawców w zakresie przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji. Same procedury nie wystarczą jednak, jeśli osoby, które powinny z nich korzystać, nie wiedzą, jak postąpić.

# Dlaczego warto przeszkolić zespół?

Przeciwdziałanie mobbingowi łączy obowiązki prawne z odpowiedzialnym zarządzaniem organizacją.

**Wcześniejsze rozpoznawanie problemów**

Pracownicy i menedżerowie uczą się dostrzegać zachowania, które wymagają reakcji, zanim konflikt się zaostrzy.

**Mniejsze ryzyko kosztownych sporów**

Właściwe działania mogą ograniczyć ryzyko eskalacji, roszczeń pracowniczych i błędów, które później trudno naprawić.

**Większe zaufanie pracowników**

Jasne standardy postępowania ułatwiają zgłaszanie problemów i budują przekonanie, że organizacja traktuje je poważnie.

**Bezpieczniejsze zarządzanie zespołem**

Menedżerowie lepiej rozumieją granice dopuszczalnych zachowań oraz odpowiedzialność związaną z kierowaniem pracownikami.

**Przygotowanie do nowych obowiązków**

Szkolenia wspierają realizację działań prewencyjnych i pomagają przełożyć wewnętrzne regulacje na praktykę.

# Pracownicy i organizacja

Szkolenia przygotowują uczestników do podejmowania właściwych decyzji w codziennych relacjach zawodowych.

## Pracownicy dowiedzą się

Jak odróżnić mobbing i dyskryminację od konfliktu, nieporozumienia czy uzasadnionej krytyki.

Jakie zachowania naruszają granice i kiedy należy reagować.

Jak postąpić, gdy sami doświadczają niewłaściwego traktowania.

Jak wspierać współpracownika, który znalazł się w trudnej sytuacji.

Jak korzystać z dostępnych mechanizmów zgłaszania nieprawidłowości.

## Organizacja zyskuje

Bardziej świadomych pracowników i odpowiednio przygotowaną kadrę kierowniczą.

Spójniejsze rozumienie zasad i oczekiwań dotyczących zachowań w pracy.

Lepsze warunki do wczesnego identyfikowania nieprawidłowości.

Wsparcie w realizacji działań prewencyjnych.

Materiały, do których można wracać po szkoleniu.

# Właściwe decyzje w zespole

Menedżerowie uczą się reagowania w konkretnych sytuacjach, z uwzględnieniem swojej roli i odpowiedzialności.

**Wymagania i informacja zwrotna**

Jak stawiać wymagania, udzielać informacji zwrotnej i egzekwować obowiązki bez przekraczania granic.

**Pierwsze sygnały**

Jak rozpoznawać niepokojące sygnały w zespole.

**Pierwsza rozmowa**

Jak przeprowadzić pierwszą rozmowę z osobą zgłaszającą problem.

**Działania, których unikać**

Jakich działań unikać, aby nie pogorszyć sytuacji.

**Współpraca z HR**

Kiedy i w jaki sposób zaangażować HR lub osoby odpowiedzialne za postępowanie wyjaśniające.

# Dwie Partnerki, wspólna praktyka

Szkolimy na podstawie doświadczenia, nie tylko przepisów.

## **Dwie uzupełniające się perspektywy**

Szkolenia prowadzimy wspólnie - Marta Solaraska-Kaleńczuk i Kinga Miller. Łączymy doświadczenie z zakresu prawa pracy, sporów pracowniczych, compliance, ochrony danych i zarządzania organizacją. Dzięki temu pokazujemy nie tylko wymogi prawne, ale także ich znaczenie dla codziennych decyzji pracodawców.

## **Bez zbędnego prawniczego języka**

Wyjaśniamy przepisy w sposób zrozumiały i dostosowany do odbiorców. Inaczej pracujemy z zespołem, inaczej z menedżerami, a jeszcze inaczej z osobami odpowiedzialnymi za prowadzenie postępowań wyjaśniających.

Zależy nam, aby uczestnicy rozumieli zagadnienie i potrafili wykorzystać tę wiedzę w swojej pracy.

# Doświadczenie, które wykorzystujemy

Pracujemy z uczestnikami o różnym poziomie wiedzy i odpowiedzialności.

# 100+

przeprowadzonych  
szkoleń prawniczych

Od zespołów pracowniczych  
po kadrę zarządzającą.

## Doświadczenie w sporach sądowych

Znamy sprawy pracownicze również od strony procesowej. Wiemy, jak duże znaczenie mogą mieć sposób przeprowadzenia rozmowy, pierwsza reakcja przełożonego, dokumentacja czy ocena materiału dowodowego.

## Rzeczywiste przypadki

Pracujemy na odpowiednio zanonimizowanych sytuacjach z praktyki doradczej i procesowej. Uczestnicy samodzielnie oceniają przypadki, dyskutują możliwe reakcje i poznają ich konsekwencje.

# Marta Solarśka-Kaleńczuk

Partner, Chief Operating Officer  
Data Protection Officer

Łączy doświadczenie w doradztwie przedsiębiorcom z praktyką zarządzania kancelarią. Specjalizuje się w compliance, ochronie danych osobowych i zarządzaniu ryzykiem prawnym.

Prowadzi szkolenia i warsztaty dla pracowników oraz kadry zarządzającej, koncentrując się na praktycznym stosowaniu przepisów i wdrażaniu procedur. Posiada również doświadczenie w prowadzeniu sporów sądowych i zarządzaniu złożonymi projektami prawnymi.

## Wykształcenie i działalność zawodowa

INSEAD Alumna. Członkini Advisory Committee for EMEA w Alliott Global Alliance. Autorka publikacji prawniczych i współautorka międzynarodowych opracowań porównawczych.

polski, angielski

[marta.solarska-kalenczuk@wlaw.pl](mailto:marta.solarska-kalenczuk@wlaw.pl)

wlaw.pl



# Kinga Miller

Partner, adwokat

Specjalizuje się w prawie pracy i compliance. Doradza pracodawcom w sprawach pracowniczych, przygotowuje i wdraża procedury wewnętrzne oraz wspiera przedsiębiorstwa w wymagających zmianach organizacyjnych.

Reprezentuje klientów w sporach sądowych, dzięki czemu w pracy szkoleniowej łączy znajomość przepisów z praktycznym spojrzeniem na odpowiedzialność pracodawców, materiał dowodowy i konsekwencje podejmowanych decyzji.

## Wykształcenie i kwalifikacje

Approved Compliance Expert i Approved ESG Officer. Ukończyła studia z zakresu compliance w Szkole Głównej Handlowej.

polski, angielski

[kinga.miller@wlaw.pl](mailto:kinga.miller@wlaw.pl)

wlaw.pl



# Szkolenie dla Twojej organizacji

Od krótkiego szkolenia dla zespołu po zaawansowane warsztaty oparte na przypadkach z Twojej firmy.

| Pakiet             | Formuła              | Czas                | Cena netto             |
|--------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| <b>START</b>       | Jedna grupa online   | do 3 godzin         | <b>5 999 zł netto</b>  |
| <b>ORGANIZACJA</b> | Dwie grupy online    | łącznie 5 godzin    | <b>9 999 zł netto</b>  |
| <b>WARSZTAT</b>    | Stacjonarnie         | do 4 godzin         | <b>11 499 zł netto</b> |
| <b>MAX</b>         | Indywidualny program | całodniowy warsztat | <b>19 099 zł netto</b> |

ORGANIZACJA: każda kolejna grupa online +3 499 zł netto. WARSZTAT: cena obejmuje aglomerację warszawską.

Nie widzisz wariantu dla siebie? Przygotujemy indywidualną propozycję.

# Najważniejsze zagadnienia

Online - do 3 godzin - 5 999 zł netto

## W jednym szkoleniu

Dobry wybór dla organizacji, która chce w przystępnej formule zapoznać pracowników z nowymi przepisami i przygotować ich do rozpoznawania nieprawidłowości.

Program szczególnie polecamy jako pierwszy etap budowania świadomości antymobbingowej w firmie.

### Dla kogo?

Rekomendujemy grupy do około 35 pracowników. Program dostosowujemy do charakteru organizacji.

## 01. Mobbing i dyskryminacja

Najważniejsze regulacje, definicje i obowiązki. Kiedy zachowanie przekracza dopuszczalne granice?

## 02. Prawa i odpowiedzialność

Prawa pracowników i obowiązki pracodawcy. Zachowania wymagające reakcji. Ochrona osób zgłaszających.

## 03. Jak reagować?

Praktyczne sposoby postępowania w przypadku doświadczenia lub zaobserwowania niewłaściwych zachowań.

## 04. Przypadki z praktyki

Wspólna analiza sytuacji, które nie zawsze mają jednoznaczną ocenę. Pytania uczestników i dyskusja.

# Dwie grupy, różne kompetencje

Online - 2 x 2,5 godziny - 9 999 zł netto

Przeszkolenie całego zespołu jest ważne. Często to od reakcji menedżera zależy, co stanie się z pierwszym zgłoszeniem i czy problem zostanie prawidłowo zaadresowany. Proponujemy dwa uzupełniające się szkolenia.

## Pracownicy - 2,5 godziny

### Rozpoznawanie naruszeń i odpowiedzialne reagowanie

Nowe przepisy dotyczące mobbingu i dyskryminacji.  
Granice dopuszczalnych zachowań.  
Możliwości reagowania i zgłaszania nieprawidłowości.  
Wspieranie osób niewłaściwie traktowanych.  
Praktyczne przypadki i pytania uczestników.

## Kadra kierownicza - 2,5 godziny

### Odpowiedzialność przełożonych i właściwe decyzje

Obowiązki pracodawcy i rola kadry kierowniczej.  
Dopuszczalna krytyka, wymagania i ocena pracy.  
Pierwsze sygnały nieprawidłowości w zespole.  
Przyjmowanie zgłoszeń i właściwa reakcja.  
Poufność, dokumentowanie i współpraca z HR.  
Analiza trudnych przypadków menedżerskich.

Dla większych organizacji prowadzimy kolejne szkolenia dla zespołów, działów lub szczebli zarządzania. Dodatkowa grupa online (2,5 godziny): 3 499 zł netto. Program dostosowujemy do specyfiki grupy.

# Rozmowa o realnych sytuacjach

Stacjonarnie - do 4 godzin

# 11 499 zł

netto

Cena obejmuje realizację  
na terenie aglomeracji  
warszawskiej.

Niektóre zagadnienia wymagają więcej niż omówienia przepisów. Warsztat stacjonarny pozwala uczestnikom wspólnie przeanalizować trudne sytuacje, porównać oceny i przećwiczyć konkretne reakcje.

## Dla kogo?

Dla zespołów menedżerskich, HR, compliance oraz grup pracowniczych, w których istotna jest aktywna dyskusja i przećwiczenie sposobów reagowania.

W pozostałych lokalizacjach przygotowujemy indywidualną wycenę, uwzględniającą koszty podróży.

# Praktyczna praca nad przypadkami

Porozmawiajmy o sytuacjach, które naprawdę mogą wydarzyć się w Twojej firmie.

## Analiza rzeczywistych scenariuszy

Konflikt w zespole, skarga na przełożonego, niewłaściwa krytyka, wykluczanie pracownika czy zachowania, które jedna strona uważa za żart, a druga za poniżanie.

## Dyskusja z prowadzącymi

Bezpośredni kontakt i możliwość zadawania pytań pozwalają szczegółowo omówić zagadnienia istotne dla konkretnej grupy.

## Ćwiczenia z podejmowania decyzji

Uczestnicy oceniają sytuacje, proponują rozwiązania i poznają konsekwencje różnych sposobów reagowania.

## Wskazówki do dalszego wykorzystania

Podczas warsztatów identyfikujemy zachowania i decyzje, na które warto zwracać szczególną uwagę w codziennej pracy.

# Warsztat dla Twojej organizacji

Całodniowe warsztaty - 19 099 zł netto

Najbardziej rozbudowany wariant współpracy, przygotowywany indywidualnie dla konkretnego zespołu. Polecamy go organizacjom, które chcą pogłębić kompetencje kadry zarządzającej, HR lub osób uczestniczących w postępowaniach wyjaśniających.

## Program oparty na Twoich potrzebach

Przed warsztatami omawiamy z klientem najważniejsze potrzeby, specyfikę organizacji i zagadnienia, które wymagają szczególnej uwagi. Możemy wykorzystać odpowiednio zanonimizowane przypadki i materiały przekazane przez klienta, aby uczestnicy pracowali na sytuacjach zbliżonych do tych, z którymi rzeczywiście się spotykają.

## Co wyróżnia pakiet MAX?

Indywidualnie opracowany program i ćwiczenia.

Przygotowanie zgodnie z uzgodnionymi potrzebami organizacji.

Praca na zanonimizowanych przypadkach klienta.

Rozbudowane warsztaty prowadzone przez obie Partnerki WLAW.

Podsumowanie wniosków i rekomendowanych dalszych działań.

# Zaawansowane obszary warsztatów

Przykładowe zagadnienia dobierane do potrzeb i odpowiedzialności uczestników.

## **01. Rozpoznanie i kwalifikacja problemu**

Kiedy mamy do czynienia z mobbingiem, dyskryminacją, konfliktem lub innym naruszeniem praw pracowniczych?

## **02. Postępowanie wyjaśniające**

Jak przyjąć zgłoszenie, zaplanować czynności, zapewnić bezstronność i chronić uczestników?

## **03. Dowody i dokumentacja**

Jakie informacje należy zebrać? Jak oceniać sprzeczne relacje? Jak dokumentować ustalenia i rekomendowane działania?

## **04. Trudne decyzje pracodawcy**

Jak postępować, gdy zgłoszenie dotyczy menedżera, sygnalisty lub osoby objętej szczególną ochroną? Jakie ryzyka trzeba uwzględnić?

## **05. Analiza przypadków klienta**

Uczestnicy pracują nad wybranymi scenariuszami, omawiają możliwe rozwiązania i ich prawne oraz organizacyjne konsekwencje.

Zakres, liczebność grupy i czas trwania uzgadniamy indywidualnie. Program możemy rozłożyć na więcej niż jeden dzień, w ramach odrębnie uzgodnionych warunków.

# Wiedza i materiały po szkoleniu

Niezależnie od pakietu dbamy, aby uczestnicy mogli korzystać ze zdobytych informacji po zakończeniu spotkania.

## **Dwie prowadzące**

Wszystkie szkolenia prowadzą osobiście Marta Solarska-Kaleńczuk i Kinga Miller.

## **Materiały szkoleniowe**

Uczestnicy otrzymują prezentację PDF obejmującą najważniejsze zagadnienia omawiane podczas spotkania.

## **Praktyczne przykłady**

W programach wykorzystujemy przypadki z praktyki, orzecznictwo i sytuacje wymagające oceny prawnej.

## **Możliwość zadawania pytań**

Pozostawiamy przestrzeń na wyjaśnienie wątpliwości i omówienie problemów istotnych dla grupy.

## **Potwierdzenie udziału**

Na życzenie przygotowujemy imienne zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniu.

# Potrzebujesz także wsparcia prawnego?

Szkolenia mogą być pierwszym etapem przygotowania organizacji do nowych obowiązków.

## **Przegląd polityk i procedur**

Polityki i procedury antymobbingowe.

## **Zgłoszenia i postępowania**

Weryfikacja zasad zgłaszania naruszeń i prowadzenia postępowań wyjaśniających.

## **Dokumentacja wewnętrzna**

Aktualizacja dokumentów wewnętrznych organizacji.

## **Opracowanie procedur**

Przygotowanie lub dostosowanie procedur.

## **Sprawy pracownicze**

Doradztwo w konkretnych sprawach pracowniczych.

## **Postępowania wyjaśniające**

Wsparcie prawne podczas prowadzonych postępowań.

Usługi doradcze wyceniamy indywidualnie, w zależności od potrzeb i zakresu prac.

# Wspieramy także poza szkoleniami

Na indywidualne zapytanie pomagamy przygotować i wdrożyć rozwiązania porządkujące zasady działania organizacji.

## Procedury wewnętrzne

Regulaminy, polityki i procedury antymobbingowe, antydyskryminacyjne oraz zasady zgłaszania naruszeń, przygotowane do stosowania w praktyce.

## Wdrożenia compliance

Projektowanie i wdrażanie systemów compliance: od analizy ryzyk, przez dokumentację, po komunikację zasad w organizacji.

## Ochrona danych osobowych

Wsparcie w zakresie RODO, w tym zapewnienie poufności i ochrony danych osób uczestniczących w postępowaniach wyjaśniających.

## Sygналиści

Dostosowanie procedur zgłoszeń wewnętrznych do ustawy o ochronie sygnalistów i powiązanie ich z procedurami antymobbingowymi.

## Sprawy pracownicze

Prowadzenie postępowań wyjaśniających, doradztwo w konkretnych sprawach oraz reprezentacja w sporach sądowych.

## Szkolenia z innych obszarów

Ponad 100 przeprowadzonych szkoleń to także compliance, ochrona danych i inne zagadnienia prawne ważne dla biznesu.

# Przygotowanie Twojego zespołu

Nie każda trudna sytuacja w miejscu pracy musi prowadzić do sporu.

Wiele zależy od świadomości pracowników, kompetencji menedżerów i reakcji organizacji na pierwsze sygnały. Pomożemy przygotować zespół do odpowiedzialnego reagowania oraz stosowania nowych przepisów w praktyce.

01

## Wybierz pakiet

Online, stacjonarny lub indywidualny warsztat.

02

## Opowiedz o organizacji

Wspólnie ustalimy profil uczestników i najważniejsze potrzeby.

03

## Uzgodnijmy szczegóły

Dopasujemy program, termin oraz sposób realizacji szkolenia.

Masz inne potrzeby? Napisz do nas. Przygotujemy indywidualną propozycję.

# Kontakt

Zadbaj o przygotowanie swojego zespołu.

## Marta Solar ska-Kaleń czuk

Partner, Chief Operating Officer

[marta.solarska-kalenczuk@wlaw.pl](mailto:marta.solarska-kalenczuk@wlaw.pl)

## Kinga Miller

Partner, adwokat

[kinga.miller@wlaw.pl](mailto:kinga.miller@wlaw.pl)

[+48 22 295 08 95](tel:+48222950895)

[wlaw.pl](http://wlaw.pl)

Wszystkie ceny mają charakter orientacyjny i są cenami netto, do których należy doliczyć VAT. Ostateczny zakres usług oraz wynagrodzenie ustalamy indywidualnie, z uwzględnieniem liczby uczestników, programu, miejsca i formuły szkolenia.

